

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EMPRESAS PÚBLICAS GADS, CONSORCIOS, M**

DATOS GENERALES	
RUC:	096860714
INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO PLUVIAL, SANITARIO Y
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SECTOR:	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	CANTON
PROVINCIA:	GUAYA
CANTÓN:	MILAGR
PARROQUIA:	MILAGR
DIRECCIÓN:	JUAN MONTALVO Y BO
EMAIL:	gerencia@epam
TELÉFONO:	42710072
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.epamil
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	MSc. MANOLO ALEJANDR
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GERENTE GE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	gerencia@epam
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DELGADO JIMÉNEZ VA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA 5 DE COMUNIC
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14/4/20
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	VANESSA PRISCILA DE
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA 5 DE COMUNIC
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14/4/20
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/202
FECHA DE FIN:	31/12/20

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	
COMPETENCIAS	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO
	COMPETENCIAS PARA TODO LO RELACIONADO CON LA EXPLOTACIÓN, CONDUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE AGUA POTABLE Y EL SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO
	RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN, PLANIFICACIÓN, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, CONTROL, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS PARA LA PROVISIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO
	ASÍ COMO DE LA PRODUCCIÓN, REGULACIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE SUS AGUAS RESIDUALES CON EL PROPÓSITO DE PERSERVAR LA SALUD AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO
Garantizar el mantenimiento de las obras relacionadas con los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial
Garantizar la provisión de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado pluvial, sanitario y saneamiento ambiental para el cantón San Francisco de Milagro
Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESUMEN
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS
Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios.	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	9	Realizar el servicio de rotura y reposición de pavimento rígido para la reparación de tuberías de agua potable.	3	\$ 1.095,58
Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios	COMPETENCIAS/FUNCIONES	Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios	11	Adquirir materiales para la reparación y mantenimiento de líneas de impulsión de aguas servidas.	1	\$ 17.778,97

Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	11	Adquirir materiales y herramientas para la ampliación de cobertura de redes de agua potable y micromedición.	1	\$ 91.920,00
Garantizar el mantenimiento de las obras relacionadas con los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	12	Mantener las estaciones de bombeo de agua potable, incluyendo sus sistemas eléctricos, motores y bombas.	1	\$398.450,53
Garantizar la provisión de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado pluvial, sanitario y saneamiento ambiental para el cantón San Francisco de Milagro	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	6	Adquirir hipoclorito de sodio para los procesos de desinfección en sistemas de captación y tanques elevados.	1	\$76.148,40
Garantizar la provisión de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado pluvial, sanitario y saneamiento ambiental para el cantón San Francisco de Milagro	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	4	Adquirir hipoclorito de sodio para los procesos de desinfección en sistemas de captación y tanques elevados.	1	\$ 6.480,00
Garantizar la provisión de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado pluvial, sanitario y saneamiento ambiental para el cantón San Francisco de Milagro	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	5	Adquirir pastillas de hipoclorito de calcio para procesos de desinfección en sistemas de agua potable.	2	\$3.523,52

Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	3	Adquirir bombas dosificadoras de cloro para optimizar los sistemas de bombeo.	1	\$6.900,00
Garantizar el mantenimiento de las obras relacionadas con los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	9	Contratar el servicio de alquiler de retroexcavadora para la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.	1	\$46.614,57
Garantizar la provisión de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado pluvial, sanitario y saneamiento ambiental para el cantón San Francisco de Milagro	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	11	Contratar el servicio de alquiler de tanqueros para la provisión emergente de agua potable.	1	\$ 75.935,38
Garantizar el mantenimiento de las obras relacionadas con los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	11	Realizar la limpieza integral de cárcamos y estaciones de bombeo de aguas servidas.	2	\$8.415,00
Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	8	Realizar estudios de prospección geofísica para la viabilidad de captación de aguas subterráneas.	2	\$1.300,12

Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, la ampliación de la cobertura y/o la expansión de los servicios	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	12	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de bombeo de aguas lluvias.	1	\$9.279,00
Garantizar la provisión de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado pluvial, sanitario y saneamiento ambiental para el cantón San Francisco de Milagro	COMPETENCIAS/FUNCIONES	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLUVIAL, SANITARIO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO	11	Adquirir reactivos químicos para el monitoreo y control de calidad del agua en laboratorio.	1	\$9.873,75

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE
Garantizar la continuidad y calidad del servicio de agua potable en la Av. Colón y Calle Única, mediante la reparación oportuna de la tubería afectada y la posterior restitución de la infraestructura vial.	SERVICIO DE ROTURA Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO PARA REPARACIÓN DE TUBERÍA DE AGUA POTABLE EN LA AV. COLÓN Y CALLE ÚNICA.	100
Ejecutar el mantenimiento correctivo del sistema de impulsión de aguas servidas de la Estación de Bombeo Bellavista, con el fin de garantizar su operatividad y continuidad del servicio.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA REPARACIÓN DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS BELLAVISTA.	100
Asegurar la disponibilidad adecuada de inventario en almacén es fundamental para llevar a cabo eficientemente diversas operaciones realizadas tanto por la Dirección Comercial como por la Dirección Técnica. Estas actividades incluyen el reemplazo de medidores, la instalación de guías y medidores nuevos, la reparación de fugas, así como la ampliación y el mantenimiento de las redes de agua potable.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA AMPLIACIÓN DE COBERTURA REDES DE AGUA POTABLE Y MICROMEDICIÓN EN EL SECTOR URBANO Y RURAL DEL CANTÓN MILAGRO, PROVINCIA DEL GUAYAS	10,

Garantizar la operatividad, continuidad y eficiencia del servicio de agua potable administrado por EPAMIL EP, mediante la adquisición de motores y bombas destinados al mantenimiento integral y optimización del sistema electromecánico de las estaciones de bombeo de la institución.	ADQUISICIÓN DE MOTORES Y BOMBAS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUA POTABLE PARA EPAMIL EP	10,
Garantizar la desinfección y la calidad óptima del agua distribuida por la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Milagro (EPAMIL EP), mediante la adquisición de hipoclorito de sodio al 10%, asegurando un suministro apto y seguro para el consumo humano en los sistemas de mayor captación, bombeo y tanques elevados de la institución.	ADQUISICIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 10 POR CIENTO PARA EL PROCESO DE DESINFECCIÓN EN LOS SISTEMAS DE MAYOR CAPTACIÓN Y TANQUES ELEVADOS	50,
Garantizar la desinfección y la calidad óptima del agua distribuida por la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Milagro (EPAMIL EP), mediante la adquisición de hipoclorito de sodio al 10%, asegurando un suministro apto y seguro para el consumo humano en los sistemas de mayor captación, bombeo y tanques elevados de la institución.	ADQUISICIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 10% EN TANQUE DE 220 KG PARA EMPRESA PUBLICA AGUAS DE MILAGRO EPAMIL	100
Garantizar la desinfección y la calidad óptima del agua distribuida por la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Milagro (EPAMIL EP), mediante la adquisición de pastillas de hipoclorito de calcio, asegurando un suministro apto y seguro para el consumo humano en los sistemas de bombeo, captación y tanques elevados operados por la institución.	ADQUISICIÓN DE PASTILLAS DE HIPOCLORITO DE CALCIO PARA EPAMIL EP AGUAS DE MILAGRO	100
Optimizar la calidad del agua potable suministrada por la empresa, garantizando una dosificación precisa y eficiente del desinfectante, y reduciendo así los riesgos asociados con enfermedades de origen hídrico.	ADQUISICIÓN DE 04 BOMBAS DOSIFICADORAS DE CLORO PARA SISTEMAS DE BOMBEO PERTENECIENTES A EPAMIL EP - AGUAS DE MILAGRO	100
Fortalecer la capacidad operativa de EPAMIL EP mediante la disponibilidad de maquinaria pesada y personal calificado, con el fin de optimizar las labores de reparación, mantenimiento preventivo, correctivo y ampliación de las redes de agua potable en el cantón Milagro.	SERVICIO DE ALQUILER DE UNA RETROEXCAVADORA INCLUIDO EL OPERADOR PARA ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA AGUA POTABLE EN VARIOS SECTORES DEL CANTÓN MILAGRO.	21,
Garantizar el abastecimiento oportuno y continuo de agua potable en las zonas afectadas por desabastecimiento en el cantón Milagro, mediante el soporte operativo de vehículos distribuidores (tanqueros) para satisfacer las necesidades básicas de consumo de la población.	SERVICIO DE ALQUILER DE TANQUEROS PARA PROVISIÓN DE AGUA POTABLE EN VARIOS SECTORES DEL CANTÓN MILAGRO.	12,
Realizar la limpieza integral del cárcamo y áreas operativas de la Estación de Bombeo de Aguas Servidas "Bellavista", con el propósito de restablecer las condiciones óptimas de funcionamiento del sistema de impulsión, garantizar la eficiencia hidráulica y operativa de los equipos electromecánicos, y prevenir posibles fallas o afectaciones al servicio de evacuación de aguas servidas en el sector.	LIMPIEZA INTEGRAL DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS "BELLAVISTA"	100
Realizar estudios de prospección geofísica para la identificación y caracterización de acuíferos en el sector Las Piñas, ciudad de Milagro, con el propósito de determinar la viabilidad hidrogeológica para la captación de agua subterránea y su posterior distribución en un sistema de abastecimiento.	ESTUDIOS DE PROSPECCIÓN GEOFÍSICA DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PARA EL PROYECTO DE SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA POTABLE Y SU DISTRIBUCIÓN EN EL SECTOR LAS PIÑAS PERTENECIENTE A LA CIUDAD DE MILAGRO	100
Garantizar la operatividad, eficiencia y continuidad del servicio de las estaciones de bombeo de aguas lluvias mediante la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los motores y componentes mecánicos esenciales, asegurando el adecuado funcionamiento del sistema de drenaje pluvial durante la temporada invernal.	MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS	100

Garantizar la disponibilidad oportuna de insumos esenciales para la realización de análisis y ensayos de laboratorio, que permitan asegurar un monitoreo eficaz y un control permanente de la calidad del agua destinada al consumo humano.	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS QUÍMICOS PARA LABORATORIO DE EPAMIL EP	65,
---	---	-----

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	
Ejecutar obras para la dotación del servicio de agua potable y alcantarillado, así como para el mejoramiento, ampliación d ela cobertura y/o la expansión de los servicios.	75	Se debe contar con un estu
Garantizar la provisión de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado pluvial, sanitario y saneamiento ambiental para el cantón San Francisco de Milagro	71	Se priorizó la ejecución de p
Garantizar el mantenimiento de las obras relacionadas con los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial	40	Se enfocaron trabajos de m

INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN

BALANCE GENERAL		
ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO
7693024,44	2650699,76	5042324,68

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
111 ADMINISTRACIÓN GENERAL	GASTOS CORRIENTES	\$ 425.571,00	\$ 287.377,22
111 ADMINISTRACIÓN GENERAL	GASTOS DE CAPITAL	\$ 3.400,00	\$ -
121 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	GASTOS CORRIENTES	\$ 839.178,00	\$ 591.915,60

121 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	GASTOS DE CAPITAL	\$ 33.000,00	\$ 32.298,28
331 ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN COMERCIAL	GASTOS CORRIENTES	\$ 637.511,00	\$ 428.465,08
331 ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN COMERCIAL	GASTOS DE CAPITAL	\$ 5.000,00	\$ -
332 GASTOS DE PRODUCCIÓN DE AAPP	GASTOS CORRIENTES	\$ 149.746,00	\$ 126.039,19
332 GASTOS DE PRODUCCIÓN DE AAPP	GASTOS DE PRODUCCIÓN	\$ 2.013.725,00	\$ 1.338.547,61
332 GASTOS DE PRODUCCIÓN DE AAPP	GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 1.085.019,00	\$ 98.745,22
332 GASTOS DE PRODUCCIÓN DE AAPP	GASTOS DE CAPITAL	\$ 12.750,00	\$ 6.000,00
333 GASTOS DE PRODUCCIÓN DE AALL - ALCANTARILLADO	GASTOS DE PRODUCCIÓN	\$ -	\$ -
333 GASTOS DE PRODUCCIÓN DE AALL - ALCANTARILLADO	GASTOS DE INVERSIÓN	\$ -	\$ -
511 GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD	GASTOS CORRIENTES	\$ 15.100,00	\$ 14.005,85

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

\$ 2.923.394,05

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
\$ 5.220.000,00	\$ 2.067.106,00	\$ 1.447.802,94	\$ 1.085.019,00
	GASTO CAPITAL PLANIFICADO	GASTO CAPITAL EJECUTADO	GASTO DE PRODUCCIÓN PLANIFICADO
	\$ 54.150,00	\$ 38.298,28	\$ 2.013.725,00

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIAS
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL IESS - NO MANTIENE DEUDA HASTA EL 05-05-2025	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SRI SRICCT2025000204015 - NO MANTIENE DEUDA HASTA EL 05-05-2025

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Implementación del Protocolo Interno de Prevención y Erradicación de la Discriminación, Violencia y Acoso Laboral, orientado a prevenir conductas discriminatorias, violencia y acoso laboral y sexual en el entorno de trabajo.	Se establecieron mecanismos de prevención, sensibiliza medidas de protección y procedimientos para la atención discriminación, violencia y acoso laboral.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	
CONSEJOS CONSULTIVOS	SI	
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES		
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN		
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	SI	
AUDIENCIA EN MEDIOS LOCALES	SI	

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS Y CÓMO?	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	BLANCA RONQUILLO MINDA	SI	En la fase 4 de participación ciudadana en las que se estableció mesas de trabajo.
		EMAIL	ronquillo-rosa@gmail.com		
		TELÉFONO	986723951		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0

OTROS	NO	0
-------	----	---

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Se llevó a cabo una mesa técnica para conocer detalladamente del proceso de Rendición de Cuentas 2024.	ent/uploads/RENDICION%20DE%20CUENTAS%202024
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Luego, que se conformó la mesa técnica procedimos a mantener una reunión con la Asamblea Cantonal y autoridades de la institución, para detallar del proceso de Rendición de Cuentas 2024.	ploads/RENDICION%20DE%20CUENTAS%202024
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR	SI	Asamblea Ciudadana.	ds/RENDICION%20DE%20CUENTAS%202024

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	NO	S/N	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión liderada por la entidad llevó a cabo una serie de pasos para redactar el informe para la ciudadanía:Recolección de Demandas:Se recopiló información sobre las demandas de la ciudadanía a través de de consultas,encuestas y reuniones comunitarias. Análisis de información:Se analizaron las demandas y se identificaron las principales áreas de preocupación, enfocándose en la desigualdad y las necesidades de grupos prioritarios. Elaboración del informe: Se redactó el informe destacando los avances realizados para	/uploads/RENDICION%20DE%20CUENTAS%202024
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La comisión liderada por la entidad ejecutó los siguientes pasos para llenar el formulario de informe de Rendición de Cuentas 2024 establecido por el CPCCS:Recolección de Datos:Recopiló la información necesaria. Completar el formulario:Se llenó cada sección del formulario con los datos relevantes. Revisión y Verificación: Se revisó y verificó la exactitud d ela información. Envío:Se presentó el formulario completado al CPCCS. Estos pasos aseguraron una Rendición de Cuentas 2024 transparente y precisa.	DCUENTAS%202024

4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Redacción de Documentos:Se llepnó el formulario de Rendición de Cuentas 2024, para el CPCCS y se redactó el informe para la ciudadanía. Revisión Interna: Ambos documentos fueron por equipos especializados para asegurar su precisión y claridad.Aprobación de la máxima autoridad:Los documentos fueron presentados a la máxima autoridad de la entidad para su revisión y aprobación. Presentación y Publicación: El formulario fue enviado al CPCCS y el informe fue publicado en la página institucional para la ciudadanía. Estos pasos garantizaron la transparencia y la Rendición de Cuentas ante el CPCCS	/uploads/RENDICION%20CUEN
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	MENOS DE 5 DÍAS	

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VER
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES OTROS	NDICION%20CUEN
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Identificación de Actores: Se utilizó el mapeo de actores entregado por la asamblea ciudadana para identificar a los actores sociales relevantes. Invitación Formal: Se enviaron invitaciones a los actores sociales identificados para participar en la deliberación pública y evaluación del informe de rendición de cuentas. Organización del Evento: Se planificó y organizo la deliberación pública, asegurando un espacio adecuado y facilitadores para el diálogo. Deliberación y Evaluación: Los actores sociales participaron activamente en la deliberación y evaluación del informe, proporcionando retroalimentación y sugerencias. Estos pasos permitieron una evaluación inclusiva y participativa del informe de rendición de cuentas.	/www.facebook.co
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Planificación del Evento: Se planificó la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional, definiendo la fecha, el lugar y la agenda del evento. Organización Presencial: Se prepararon las instalaciones y los recursos necesarios para llevar a cabo la deliberación de forma presencial. Preparación de Transmisión en Vivo: Se configuraron las plataformas interactivas y se realizaron pruebas técnicas para garantizar una retransmisión en vivo fluida. Desarrollo del Evento: Se llevó a cabo la deliberación presencial con la participación de los asistentes, mientras que simultáneamente se	/www.facebook.cc

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	/www.facebook.co
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Una vez que la asamblea ciudadana/ciudadanía presentó sus opiniones: Preparación del Informe de Rendición de Cuentas: La máxima autoridad de la entidad preparó el informe de rendición de cuentas, incluyendo los logros, desafíos y acciones realizadas durante el periodo evaluado. Exposición del Informe: La máxima autoridad expuso el informe ante la asamblea ciudadana/ciudadanía, proporcionando detalles sobre los aspectos relevantes de la gestión institucional. Interacción y Aclaraciones: Se abrió un espacio para preguntas y comentarios por parte de la asamblea ciudadana/ciudadanía, donde la máxima autoridad respondió a sus inquietudes y proporcionó aclaraciones sobre el informe presentado. Recopilación de Retroalimentación: Se recopiló la retroalimentación de la asamblea ciudadana/ciudadanía, que posteriormente se consideraría para mejorar la gestión y transparencia de la entidad. Este proceso permitió una interacción directa entre la máxima autoridad de la entidad y la ciudadanía, fortaleciendo la rendición de cuentas y la transparencia institucional.	nt/uploads/RENDIC
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	En la deliberación pública de rendición de cuentas: Identificación de Demandas Ciudadanas: Se recopilaron y analizaron las demandas ciudadanas previamente expresadas. Exposición de la Máxima Autoridad: La máxima autoridad de la entidad presentó respuestas y soluciones a las demandas ciudadanas. Interacción Directa: Se abrió un espacio para que la máxima autoridad interactuara directamente con la ciudadanía, respondiendo preguntas y recibiendo retroalimentación. Compromiso y Transparencia: La máxima autoridad demostró compromiso y transparencia al abordar las demandas ciudadanas, promoviendo así la confianza y la participación activa de la comunidad en el proceso de rendición de cuentas.	nt/uploads/RENDIC
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	La ejecución de los pasos involucrados en este proceso sería: Organización de Mesas de Trabajo: La comisión liderada por la ciudadanía organizó mesas de trabajo donde los ciudadanos pudieran expresar sus sugerencias y opiniones sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas. Recopilación de Sugerencias: Durante estas mesas, se recogieron las sugerencias de los participantes, quienes compartieron sus ideas y propuestas. Presentación en Plenaria: Las sugerencias recogidas en cada mesa fueron presentadas en una sesión plenaria, donde se discutieron y analizaron en	nt/uploads/RENDIC
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	En la deliberación pública de rendición de cuentas, se establecieron mesas de trabajo donde los ciudadanos debatieron y elaboraron recomendaciones para mejorar la gestión de la entidad.	nt/uploads/RENDIC
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Los representantes ciudadanos de la Asamblea Ciudadana revisaron detenidamente las sugerencias ciudadanas presentadas durante la plenaria. Se procedió a la firma del acta donde se recogieron y documentaron todas las	nt/uploads/RENDIC

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VER
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			
8/7/2025	225	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO
		155	46	1	8

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA
La Empresa Pública Aguas de Milagro, mantuvo una reunión con los representantes y autoridades de la entidad.	SI

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA
La ciudadanía propuso establecer mecanismos concretos para el seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de trabajo presentado en la rendición de cuentas del año anterior. Entre las sugerencias, se destacó la importancia de publicar de manera periódica informes detallados que evidencien los avances	La puesta en marcha de la recomendación ciudadana ha contribuido significativamente al fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en nuestra gestión. Actualmente difundimos de forma periódica informes

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio	0	0	0	0	NO APLICA
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA
Medios digitales	0	0	0	0	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS					PONGA SI O NO
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP					SI
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP					SI

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL			
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	80	\$ 107.089,23	1	\$ 6.480,00
ÍNFIMA CUANTÍA,	25	\$ 180.359,22	6	\$ 29.831,09
LICITACIÓN DE SERVICIOS	0	\$ 37.600,00	0	\$ -
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	9	\$ 820.927,06	0	\$ -
CONSULTORÍA CONTRATACIÓN DIRECTA	3	\$ 118.150,00	0	\$ -

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL
DONACIONES REALIZADAS	N/A	N/A
ENAJENACIÓN	N/A	N/A
EXPROPIACIONES	N/A	N/A
DONACIONES RECIBIDAS	N/A	N/A
NINGUNA	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	6	6	100	Se ha aplicado las recomendaciones.
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

UENTAS
IANCOMUNIDADES

0001
Y SANEAMIENTO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE MILAGRO "EP AGUAS DE MILAGRO"
IAL
.S
RO
RO
LÍVAR (ESQUINA)
il.gob.ec
gob.ec
RO LÓPEZ HEREDIA
ENERAL
il.gob.ec
N DE CUENTAS
NESSA PRISCILA
ACIÓN Y MARKETING
25
ENDICIÓN DE CUENTAS
ELGADO JIMENEZ
ACIÓN Y MARKETING
25
ITAS
.5
25

FUNCIÓN OBJETIVO
FRANCISCO DE MILAGRO
ICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL, EN EL ÁMBITO URBANO, URBANO MARGINAL Y SECTOR RURAL DEL CANTÓN MILAGRO
RODUCIR, DISTRIBUIR Y COMERCIALIZAR EL AGUA POTABLE
ALUD DE LOS HABITANTES.,

DESENLLO

ESTADOS	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES CUMPLIDOS		
\$ 1.095,58	Se ejecutó la contratación del servicio de rotura y reposición de pavimento rígido para intervenir y reparar redes de agua potable afectadas, permitiendo restablecer la continuidad del servicio.	Contribuir a la optimización y expansión de la red vial y de distribución, asegurando el correcto abastecimiento de agua potable en zonas residenciales consolidadas y nuevas urbanizaciones.
\$ 17.778,97	Se adquirieron materiales especializados para la reparación de la línea de impulsión del sistema de bombeo Bellavista, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de alcantarillado sanitario.	Garantizar las condiciones óptimas en la infraestructura de transporte de aguas servidas, asegurando la calidad del servicio y la preservación de las condiciones sanitarias para la población.

\$	-	Se adquirieron materiales y herramientas destinados a la ampliación de redes y mejora de la micromedición en sectores urbanos y rurales del cantón Milagro.	Asegurar la distribución y continuidad del servicio de agua potable en sectores vulnerables, zonas rurales o en proceso de regularización de predios.
\$	-	Se ejecutó el mantenimiento integral de las estaciones de bombeo de agua potable para garantizar la continuidad y eficiencia del servicio.	Garantizar la continuidad y eficiencia operativa del suministro de agua potable a la población, mediante la modernización y el mantenimiento preventivo de los equipos en las estaciones de bombeo.
\$38.074,20		Se adquirió hipoclorito de sodio para mantener los procesos de desinfección y asegurar la calidad del agua distribuida a la población.	Asegurar que el suministro de agua cumpla estrictamente con los estándares y normativas locales e internacionales de calidad, seguridad y control del recurso distribuido.
\$6.480,00		Se adquirió hipoclorito de sodio para mantener los procesos de desinfección y asegurar la calidad del agua distribuida a la población.	Optimizar la capacidad operativa de los sistemas de desinfección, permitiendo cumplir con los objetivos institucionales de instalación, mantenimiento y suministro continuo de agua segura.
\$3.523,52		Se adquirieron insumos químicos para fortalecer los procesos de cloración y desinfección en los sistemas operados por EPAMIL EP.	Fortalecer el control de calidad del agua en la red pública de Milagro, validando el cumplimiento estricto de la Norma Técnica Ecuatoriana (INEN) y reportando los muestreos a los organismos de regulación.

\$6.900,00	Se adquirieron e incorporaron cuatro bombas dosificadoras de cloro para optimizar el proceso de tratamiento y control de calidad del agua potable.	Gestionar y asegurar de manera eficiente los recursos técnicos y operativos necesarios para el control, análisis físico-químico y mantenimiento sostenido de la calidad del agua potable.
\$ 10.129,35	Se contrató maquinaria pesada para la ejecución de trabajos de mantenimiento, reparación y ampliación de redes de agua potable en diferentes sectores del cantón.	Satisfacer las demandas de la comunidad milagreña mediante la mejora continua de la infraestructura sanitaria y la eficiencia en la prestación de los servicios de agua potable.
\$ 9.150,21	Se contrató el servicio de distribución de agua potable mediante tanqueros para abastecer sectores afectados por interrupciones o falta de cobertura de red.	Proveer de manera constante, oportuna y alternativa el recurso hídrico vital a sectores afectados por desabastecimiento, mitigando riesgos de contingencia sanitaria.
\$8.415,00	Se ejecutó la limpieza integral de la estación de bombeo Bellavista para garantizar su correcto funcionamiento y evitar afectaciones al sistema sanitario.	Minimizar riesgos epidemiológicos y ambientales mediante el mantenimiento profundo de la infraestructura de alcantarillado, previniendo reboses en los sistemas de aguas servidas.
\$1.300,12	Se realizaron estudios geofísicos para identificar fuentes subterráneas de abastecimiento y sustentar futuros proyectos de expansión del servicio de agua potable.	Impulsar la planificación técnica y sostenibilidad de nuevos proyectos sanitarios, garantizando la cobertura de las necesidades futuras de la comunidad milagreña en agua potable y saneamiento.

\$9.279,00	Prevenir anegamientos urbanos y asegurar el correcto drenaje pluvial durante el invierno mediante la optimización de los sistemas de bombeo de aguas lluvias.	Mitigar los riesgos de inundación urbana y anegamiento en sectores críticos a través de la optimización y soporte técnico continuo en los sistemas de drenaje pluvial del cantón.
\$6.505,35	Garantizar el control analítico y el monitoreo permanente de las propiedades físico-químicas y bacteriológicas del agua mediante insumos de laboratorio calificados.	Proveer de manera constante los insumos químicos requeridos para los ensayos de laboratorio, asegurando la desinfección oportuna y el control analítico de la calidad del agua para consumo.

E DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
1,00%	Se corrigió de forma inmediata la fuga de agua potable detectada y se restituyó técnicamente la carpeta de pavimento rígido, devolviendo al 100% las condiciones de transitabilidad, seguridad vial y presión hidráulica en el sector intervenido.
1,00%	Se rehabilitó la línea de impulsión de aguas servidas de la Estación Bellavista, logrando asegurar la continuidad del bombeo hacia la planta de tratamiento y eliminando el riesgo de desbordamientos o afectaciones sanitarias en la zona de influencia.
00%	Se incrementó la cobertura del servicio de agua potable y se optimizó el sistema de micromedición en los sectores urbano y rural, permitiendo un control exacto de los consumos y la reducción del índice de agua no contabilizada (ANC).

,00%	Se repotenció el sistema eléctrico y electromecánico de las estaciones de bombeo, estabilizando la operación de las unidades de impulsión y garantizando un caudal continuo hacia las redes de distribución de agua potable de la empresa.
,00%	Se mantuvo el proceso continuo de desinfección en las plantas de mayor captación y tanques elevados, cumpliendo estrictamente con los parámetros de calidad del agua y la norma técnica INEN 1108 para consumo humano.
1,00%	Se garantizó el stock permanente y el abastecimiento seguro de desinfectante líquido en formato industrial, permitiendo una autonomía operativa óptima para el tratamiento diario del agua distribuida por la institución.
1,00%	Se desinfectaron eficazmente los sistemas de bombeo y captación específicos mediante la aplicación controlada de cloro sólido, asegurando la inocuidad del recurso hídrico entregado a la población del cantón Milagro.
1,00%	Se automatizó y dosificó con precisión milimétrica el agente químico desinfectante en cuatro sistemas de bombeo clave, reduciendo el desperdicio de insumos y mitigando riesgos biológicos de origen hídrico.
,73%	Se atendieron con agilidad y de manera oportuna las emergencias, reparaciones urgentes de tuberías y ampliaciones de redes de agua potable en múltiples sectores, minimizando los tiempos de suspensión temporal del servicio.
,05%	Se abasteció de forma emergente y alternativa con agua potable a las comunidades afectadas por interrupciones o baja presión en la red, mitigando el desabastecimiento y satisfaciendo plenamente sus necesidades básicas diarias.
1,00%	Se removieron lodos y sedimentos acumulados en el cárcamo de la Estación Bellavista, recuperando la sección hidráulica de diseño, mejorando la eficiencia de los equipos mecánicos y evitando obstrucciones en el sistema de alcantarillado.
1,00%	Se obtuvieron los perfiles hidrogeológicos y la caracterización técnica del acuífero en el sector Las Piñas, definiendo con base científica la viabilidad positiva y la ubicación óptima para la perforación de futuras fuentes de captación.
1,00%	Se ejecutó el mantenimiento preventivo y correctivo en los componentes electromecánicos de las estaciones de aguas lluvias, asegurando el bombeo óptimo del sistema de drenaje pluvial durante los eventos de precipitación invernal.

89%	Se abasteció al laboratorio institucional con los insumos químicos necesarios para realizar los ensayos microbiológicos y físico-químicos diarios, garantizando el control y monitoreo permanente de la calidad del agua potable.
-----	---

¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/LIQUIDACION-PRESUPUESTARIA-2025.pdf

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 98.745,22	29,63%
GASTO DE PRODUCCIÓN EJECUTADO	
\$ 1.338.547,61	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202024/certificado%20IESS_empresa_ruc-1%20-19-05-2025.pdf

	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
	S/N
	S/N

	S/N
ción, canales de denuncia, 1 de posibles casos de	Se establecieron mecanismos de prevención, sensibilización, canales de denuncia, medidas de protección y procedimientos para la atención de posibles casos de discriminación, violencia y acoso laboral.
	S/N

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
https://www.facebook.com/share/v/19tDqeML2r/?mibextid=wwXlfr

QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	GESTIÓN PARA LOGRAR QUE LOS SECTORES VULNERABLES SE PROVEE DEL LÍQUIDO VITAL.

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA
NO APLICA

NO APLICA

VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
CION%20CUENTAS%202024/PREGUNTAS%202024/Conformacion%20de%20Cuentas%202024/Firma%20de%20actas%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202024	Se mantuvo una reunión con los encargados de organizar el proceso de Rendición de Cuentas 2024, para llevar a cabo el cumplimiento del proceso.
%20CUENTAS%202024/Conformacion%20de%20Cuentas%202024/Firma%20de%20actas%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202024	Se detalló información de las actividades que realiza las diferentes áreas de la Empresa Pública Aguas de Milagro.
%20CUENTAS%202024/Conformacion%20de%20Cuentas%202024/Firma%20de%20actas%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202024	Se mantuvo una reunión con la Asamblea Cantonal, para proceder a conocer las inquietudes de la comunidad milagrosa.

VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
NO APLICA	S/N
%20CUENTAS%202024/Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202024	Se observó que el informe redactado por la comisión, liderada por la entidad cumplió con responder las demandas de la ciudadanía y mostró avances significativos en la reducción de brechas de desigualdad. Además de abordar las necesidades específicas de los grupos de atención prioritaria.
/Formulario%20del%20Informe%20de%20Rendicion%20de%20Cuentas%202024	Informe de Rendición de Cuentas 2024, asegurando transparencia y responsabilidad en su Se observa que la comisión liderada por la entidad cumplió adecuadamente con los requisitos establecidos.

m/share/v/19tDgeML2r/?mibextid=w	udadana/ciudadanía en la agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas de la entidad demuestra un compromiso con la participación ac
ION%20CUENTAS%202024/PREGUNT	omiso al exponer su informe de rendición de cuentas, fomentando así la participación La presentación de opiniones por parte de la asamblea ciudadana/ciudadanía, la máxima autorida
ION%20CUENTAS%202024/PREGUNT	amente a las demandas planteadas durante la deliberación pública de rendición de cuentasLa máxima autoridad de la entidad demostró un compromiso efectivo con la transparencia y
ION%20CUENTAS%202024/PREGUNT	da por la Ciudadanía consolidó las sugerencias ciudadanas de todas las mesas en plenarLa Comisión Liderada por la Ciudadanía consolidó las sugerencias ciudadanas de todas las m
ION%20CUENTAS%202024/PREGUNT	adanos en la elaboración de recomendaciones clave para fortalecer la gestión de la entidad.La inclusión de mesas de trabajo en la deliberación pública de rendición de cuentas permitió
ION%20CUENTAS%202024/PREGUNT	La firma de los representantes ciudadanos en el acta que recoge las sugerencias ciudadanas subraya el compromi

IFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA

NACIONALIDADES O PUEBLOS			
MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
2	5	6	2

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202024/Firma%20de%20acta%20con%20la%20asamblea%20ciudadana.pdf?

PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
89.20	https://www.epamil.gob.ec/wp-

NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
-----------------	-------	---------

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
https://www.epamil.gob.ec/transparencia-1/transparencia-2024/transparencia-mayo-2024/
https://www.epamil.gob.ec/transparencia-1/transparencia-2024/transparencia-mayo-2024/ 

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/1-CATALOGO-ELECTRONICO.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/6-LICITACION.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/4-SUBASTA-INVERSA-ELECTRONICA.pdf
https://www.epamil.gob.ec/wp-content/uploads/RENDICION%20CUENTAS%202025/5-CONSULTORIA.pdf

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

<https://www.epamil.gob.ec/>

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

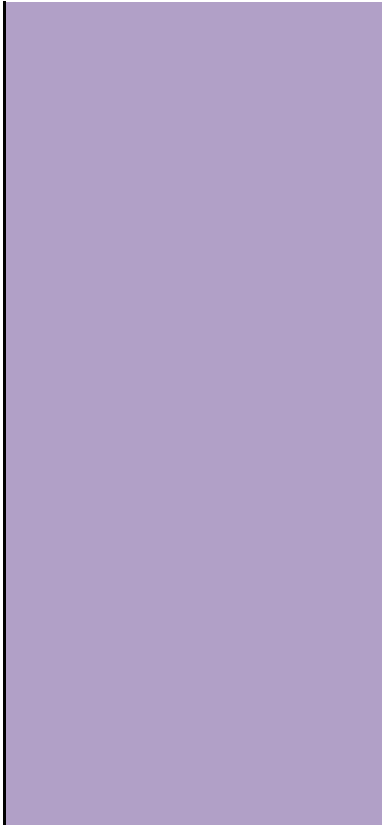
NO APLICA

NO APLICA

MSc. Mariuxi Lajones

Arq. Michael Anchundia

Arq. Michael Anchundia



Arq. Michael Anchundia



Arq. Michael Anchundia

Ing. Andrea Moncayo

MSc. Mariuxi Lajones

MSc. Mariuxi Lajones

MSc. Mariuxi Lajones

MSc.Mariuxi Lajones

Ing. Darío Mejía



MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

reña.

MSc. Vanessa Delgado



MSc. Vanessa Delgado

o con la transparencia y la inclusión de las voces de la comunidad en el proceso de toma de decisiones.

MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

MSc. Vanessa Delgado

Lic. Allisson Reino

MSc. Mariuxi Lajones

MSc. Irene García

